

УСЛУГИ КРОНШТАДТСКОГО РЖА

№ п.п.	Наименование услуги	Способы получения информации об услуге	Способ оказания услуги	Время оказания услуги	Нормативно-правовая база
БУХГАЛТЕРИЯ					
1.	Выдача копии финансового лицевого счета	а) при личном обращении; б) по письменным обращениям; в) при обращении в электронном виде; г) при обращении по телефону; д) на официальном сайте администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет»; е) на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (www.gu.spb.ru); ж) на информационных стендах в помещении РЖА; з) на официальном интернет-сайте РЖА.	- Непосредственно при обращении в бухгалтерию; - Посредством организаций почтовой связи; - В электронном виде на портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге".	- При личном обращении в бухгалтерию - не более 20 минут. Срок ожидания в очереди при подаче документов – не более 30 мин. Срок ожидания в очереди при получении услуги – не более 10 мин. - При обращении через организации почтовой связи или в электронном виде: не более 2 рабочих дней с момента поступления документов.	Распоряжение Жилищного Комитета от 15 февраля 2012 года № 108-р «Об утверждении Регламента предоставления услуги»
Отдел вселения и регистрационного учета (ОВ и РУГ)					
2.	Выдача справки о регистрации	а) при личном обращении; б) по письменным обращениям; в) при обращении в электронном виде; г) при обращении по телефону; д) на официальном сайте администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет»; е) на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (www.gu.spb.ru); ж) на информационных стендах в помещении РЖА; з) на официальном интернет-сайте РЖА;	- Непосредственно при обращении в ОВ и РУГ; - Посредством организаций почтовой связи; - В электронном виде на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге".	- При личном обращении в отдел вселения - не более 20 минут. Срок ожидания в очереди при подаче заявления - не более 1 часа. Срок ожидания в очереди при получении услуги - не более 30 мин. - При обращении по вопросу выдачи архивной справки о регистрации-не более 2-х рабочих дней. - При обращении через организации почтовой связи или в электронном виде: не более 2 рабочих дней с момента поступления документов.	Распоряжение Жилищного Комитета от 16 февраля 2012 года № 110-р «Об утверждении регламентов предоставления услуг (с изменениями на 24 декабря 2014 года)»

№ п.п.	Наименование услуги	Способы получения информации об услуге	Способ оказания услуги	Время оказания услуги	Нормативно-правовая база
3.	Выдача справки о характеристике жилого помещения		<p>- Непосредственно при обращении в ОВ и РУГ;</p> <p>- Посредством организаций почтовой связи;</p> <p>- В электронном виде на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге".</p>	<p>- При личном обращении в отдел вселения - не более 20 минут. Срок ожидания в очереди при подаче заявления - не более 1 часа. Срок ожидания в очереди при получении услуги - не более 30 мин.</p> <p>- При обращении через организации почтовой связи или в электронном виде: не более 2 рабочих дней с момента поступления документов.</p>	Распоряжение Жилищного Комитета от 16 февраля 2012 года N 110-р «Об утверждении регламентов предоставления услуг (с изменениями на 24 декабря 2014 года)»
4.	Оформление регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.		- Непосредственно при обращении в ОВ и РУГ.	- Не позднее 6-х рабочих дней.	Приказ Федеральной миграционной службы от 11 сентября 2012 г. N 288 "Об утверждении Административного регламента
5.	Снятие с регистрационного учета граждан: - по месту регистрации до окончания заявленного срока; - по месту жительства	<p>а) при личном обращении;</p> <p>б) по письменным обращениям;</p> <p>в) при обращении в электронном виде;</p> <p>г) при обращении по телефону;</p> <p>д) на официальном сайте администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга в сети Интернет;</p> <p>е) на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (www.gu.spb.ru);</p> <p>ж) на информационных стендах в помещениях РЖА;</p> <p>е) на официальном интернет-сайте РЖА;</p>	- Непосредственно при обращении в ОВ и РУГ;	<p>В течение 6 дней.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди устанавливается:</p> <p>при первичной подаче документов - 15 минут;</p> <p>при подаче документов на регистрацию по предварительной записи - 15 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись;</p> <p>при подаче дополнительных (недостающих) документов на регистрацию, запроса на получение информации, получение документов - 10 минут;</p> <p>при ожидании в очереди на прием к должностному лицу для получения консультации - 15 минут.</p>	<p>предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"</p>

№ п.п.	Наименование услуги	Способы получения информации об услуге	Способ оказания услуги	Время оказания услуги	Нормативно-правовая база
6.	Заключение (изменение) договора социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга	<ul style="list-style-type: none"> - при личном обращении на прием в дни и часы приема; - направление запроса в письменном виде; - в электронном виде; - при обращении по справочным телефонам; - на официальном сайте администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга; - на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (www.gu.spb.ru); - на информационных стендах, размещенных в помещениях РЖА; - при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений Многофункционального центра. 	Непосредственно при обращении заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - Не ранее чем через пять рабочих дней с момента поступления из администрации района Санкт-Петербурга выписки из распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о предоставлении жилого помещения или поступления из ГБУ "Горжилобмен" договора об обмене жилого помещения; - При изменении договора социального найма не превышает 25 рабочих дней со дня обращения заявителя и предоставления документов. <p>Срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления и необходимых документов в ГКУ ЖА не должен превышать пятнадцати минут.</p> <p>Срок ожидания в очереди (при ее наличии) при получении документов в ГКУ ЖА не должен превышать пятнадцати минут.</p>	Распоряжение Жилищного Комитета от 19 марта 2013 года № 180-р (с изменениями на 18 октября 2013 года) «Об утверждении Регламента предоставления услуги»