

М. край. лист ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1027608866782
редактированного при внесении в ЕГРЮЛ
за исп. от 18.06.2011 за
ГР. 8117847442433

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по управлению городским имуществом
от 23.09.2011 N 2190-23

Согласовано
Администрация Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

Глава Администрации

А. М. Горошко

09.06.2011

Согласовано
Жилищный комитет

Председатель Комитета

Ю. Л. Осипов

27.07.2011

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Жилищное агентство Кронштадтского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

2011 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Кронштадтского района Санкт-Петербурга», сокращенное наименование: Кронштадтское РЖА, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано от имени субъекта Российской Федерации города Санкт-Петербурга на основании распоряжения губернатора Санкт-Петербурга от 11.04.1997 № 318-р.

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Жилищное агентство г. Кронштадта».

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Жилищное агентство г. Кронштадта» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 27.06.1997 № 611-р и зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 02.07.1997 № 76331.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 18.02.1999 № 227-р Санкт-Петербургское государственное учреждение «Жилищное агентство г. Кронштадта» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Жилищное агентство Кронштадтского административного района», внесены изменения и дополнения в устав, зарегистрированные решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 07.04.1999 № 142050.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 20.09.1999 № 1399-р утвержден устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Жилищное агентство Кронштадтского административного района» в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 21.09.1999 № 163207.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 25.07.2001 № 1254-р утверждены изменения и дополнения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Жилищное агентство Кронштадтского административного района», зарегистрированные решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 28.08.2001 № 254355.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 11.02.2002 № 202-р утверждены дополнения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Жилищное агентство Кронштадтского административного района», зарегистрированные решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 13.03.2002 № 268233.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 14.12.2004 № 1511-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Жилищное агентство Кронштадтского административного района» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Жилищное агентство Кронштадтского района Санкт-Петербурга» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный 30.12.2004 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 2047847008031.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2010 № 1835 изменен тип Учреждения.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2011 № 196 изменены цели и определены предметы деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 23.09.2011 № 2190-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Жилищное агентство Кронштадтского района Санкт-Петербурга» переименовано в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Кронштадтского района Санкт-Петербурга» и утвержден устав Учреждения в новой редакции (далее - Устав).

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ, администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация) и Жилищного комитета (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации и Комитета, осуществляющих координацию деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Администрация.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербурга отвечает соответственно Администрация, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.7. Место нахождения Учреждения: 197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 40.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации.

2.1.2. Осуществление от имени Санкт-Петербурга прав и обязанностей наймодателя жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Материально-техническое обеспечение реализации полномочий Администрации:

2.2.1.1. По ведению учета свободных и освободившихся жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, обеспечению регулярной инвентаризации освободившихся жилых помещений, своевременному заселению освободившихся и вновь вводимых жилых помещений в установленном порядке.

2.2.1.2. По формированию адресных программ капитального и текущего ремонта многоквартирных домов независимо от способа их управления, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга, и участие в контроле за их реализацией.

2.2.1.3. По проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в Санкт-Петербурге, собственниками помещений в которых не определен способ управления указанными домами или если принятое решение о выборе способа управления указанными домами не было реализовано, а также осуществлению иных мероприятий, связанных с выбором способа управления многоквартирными домами.

2.2.1.4. По проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, а также выбору управляющих организаций в установленном порядке без проведения указанных конкурсов в случае, если указанные конкурсы в соответствии с законодательством признаны несостоявшимися.

2.2.1.5. По определению условий и порядка проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, а также порядка выбора управляющих организаций без проведения указанных конкурсов в случае, если указанные конкурсы в соответствии с законодательством признаны несостоявшимися.

2.2.1.6. По заключению договоров управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, с управляющими организациями, выбранными по результатам открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, или выбранными в установленном порядке без проведения указанных конкурсов в случае, если указанные конкурсы в соответствии с законодательством признаны несостоявшимися.

2.2.1.7. По выявлению на территории Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – территория района) жилых помещений, переходящих в государственную собственность Санкт-Петербурга в порядке наследования по закону и завещанию, ведению их учета и обеспечению в случаях, установленных действующим законодательством, сохранности наследственного имущества, переходящего в государственную собственность Санкт-Петербурга, совершению юридических действий, связанных с переходом выморочных жилых помещений в государственную собственность Санкт-Петербурга, в том числе обеспечению оформления свидетельств о праве Санкт-Петербурга на наследство и государственной регистрации права государственной собственности Санкт-Петербурга на указанные жилые помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.1.8. По выявлению пустующих и неиспользуемых жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

2.2.1.9. По утверждению краткосрочных и долгосрочных планов постановки домов государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на планово-предупредительный текущий ремонт (адресные программы), планов-графиков подготовки жилищного фонда к эксплуатации в зимний период, участию в приемке работ по окончании планово-предупредительного текущего ремонта домов государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

2.2.1.10. По участию в принятии общежитий в ведение исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.2.1.11. По обеспечению развития жилищно-коммунальной инфраструктуры Кронштадтского района Санкт-Петербурга, установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах на территории района.

2.2.1.12. По участию в осуществлении контроля за качеством и объемом коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, объемом коммунальных услуг для нужд населения на территории района.

2.2.1.13. По обеспечению контроля за содержанием, эксплуатацией, текущим и капитальным ремонтом инженерных систем и коммуникаций, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и расположенных на территории района.

2.2.1.14. По представлению интересов Санкт-Петербурга как собственника помещений в многоквартирном доме, в том числе при создании и деятельности товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ), а также при выборе и осуществлении иных способов управления многоквартирными домами.

2.2.1.15. По принятию на основании заключений районных межведомственных комиссий решения о признании жилого помещения соответствующим требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием его дальнейшего использования, а при необходимости - проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.2.1.16. По согласованию переустройства и(или) перепланировки жилых помещений.

2.2.1.17. По созданию условий для осуществления деятельности жилищно-строительных кооперативов (далее - ЖСК), ТСЖ и управляющих организаций по управлению, содержанию и ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района.

2.2.1.18. По организации обучения кадров для обеспечения деятельности ЖСК, ТСЖ и управляющих организаций, а также иных лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами.

2.2.1.19. По участию в оказании консультативной помощи собственникам помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении ЖСК и жилищных кооперативов (далее - ЖК), ТСЖ и управляющих организаций при формировании договорных отношений с управляющими организациями, лицами, осуществляющими оказание услуг по содержанию и(или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также при осуществлении выбора или изменения способа управления этими многоквартирными домами, в том числе при создании ТСЖ.

2.2.1.20. По определению перечней домов, подлежащих ремонту и реконструкции с привлечением средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.1.21. По участию в осуществлении контроля за сохранностью и обеспечением содержания свободных жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, расположенного на территории района.

2.2.1.22. По осуществлению взаимодействия с исполнителями коммунальных услуг и ресурсоснабжающими организациями по вопросам предотвращения и ликвидации задолженности исполнителей коммунальных услуг.

2.2.1.23. По участию в организации работ по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.1.24. По формированию и представлению в Комитет адресных программ благоустройства дворовых территорий Санкт-Петербурга в Кронштадтском районе Санкт-Петербурга с учетом адресных программ органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных на территории района, обеспечению реализации мер по комплексному благоустройству территорий района.

2.2.1.25. По организации в соответствии с утверждаемыми адресными программами уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.2.1.26. По формированию перечня сведений о границах территорий, обеспечение уборки, соблюдения чистоты и порядка которых осуществляют управляющие организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иные лица, осуществляющие уборку дворовых, внутриквартальных территорий, а также владельцы зданий, строений, сооружений, объектов, помещений в Кронштадтском районе Санкт-Петербурга в соответствии с Правилами уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга.

2.2.1.27. По контролю за уборкой территорий района, обеспечению благоустройства, соблюдению чистоты и порядка на территории района.

2.2.1.28. По сбору и представлению в уполномоченные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга сведений об организации сбора и вывоза отходов производства и потребления с территории района, о соблюдении нормативов образования отходов производства и потребления на территории района, участии в организации информирования населения в области обращения с отходами.

2.2.1.29. По утверждению адресных программ размещения и реконструкции контейнерных площадок для сбора бытовых отходов, размещению урн на территории района, контролю исполнения указанных адресных программ.

2.2.1.30. По ведению учета контейнерных площадок, урн и мест установки контейнеров для сбора и временного хранения бытовых отходов, расположенных на территории района.

2.2.1.31. По определению места временного складирования снега на территории района.

2.2.2. Заключение от имени Санкт-Петербурга договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Санкт-Петербурга, договоров безвозмездного пользования и договоров найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда Санкт-Петербурга, договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение ведения учета свободных и освободившихся жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, жилых помещений, переходящих в собственность Санкт-Петербурга в порядке наследования по закону и завещанию, обеспечение в случаях, установленных действующим законодательством, сохранности таких жилых помещений.

2.3.2. Осуществление функций государственного заказчика при проведении капитального ремонта объектов жилищного и нежилого фонда, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с долями Санкт-Петербурга в праве общей собственности на данное имущество, а также технического надзора за работами по капитальному ремонту в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3.3. Подготовка конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.3.4. Подготовка предложений для формирования адресных программ капитального и текущего ремонта многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.3.5. Подготовка предложений для формирования региональных адресных программ капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.3.6. Обеспечение проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в Санкт-Петербурге, собственниками помещений в которых не определен способ управления указанными домами или если принятое решение о выборе способа управления указанными домами не было реализовано, а также осуществлению иных мероприятий, связанных с выбором способа управления многоквартирными домами, расположенными на территории района.

2.3.7. Обеспечение проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, а также выбору управляющих организаций в установленном порядке без проведения указанных конкурсов в случае, если указанные конкурсы в соответствии с законодательством признаны несостоявшимися.

2.3.8. Подготовка предложений для определения условий и порядка проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, а также порядка выбора управляющих организаций без проведения указанных конкурсов в случае, если указанные конкурсы в соответствии с законодательством признаны несостоявшимися.

2.3.9. Обеспечение заключения договоров управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, с управляющими организациями, выбранными по результатам открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, или выбранными в установленном порядке без проведения указанных конкурсов в случае, если указанные конкурсы в соответствии с законодательством признаны несостоявшимися.

2.3.10. Обеспечение выявления на территории района жилых помещений, переходящих в государственную собственность Санкт-Петербурга в порядке наследования по закону и завещанию, ведение их учета и обеспечение в случаях, установленных действующим законодательством, сохранности наследственного имущества, переходящего в государственную собственность Санкт-Петербурга, обеспечение совершения юридических действий, связанных с переходом выморочных жилых помещений в государственную собственность Санкт-Петербурга, в том числе обеспечение оформления свидетельств о праве Санкт-Петербурга на наследство и государственной регистрации права государственной собственности Санкт-Петербурга на указанные жилые помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3.11. Обеспечение выявления пустующих и неиспользуемых жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

2.3.12. Подготовка предложений для утверждения краткосрочных и долгосрочных планов постановки домов государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на планово-предупредительный текущий ремонт (адресные программы), планов-графиков подготовки жилищного фонда к эксплуатации в зимний период, участию в приемке работ по окончании планово-предупредительного текущего ремонта домов государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

2.3.13. Обеспечение приемки, содержания и ремонта многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, до заключения в установленном порядке договоров управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

2.3.14. Участие в обеспечении развития жилищно-коммунальной инфраструктуры Кронштадтского района Санкт-Петербурга, установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах на территории района.

2.3.15. Участие в обеспечении осуществления контроля за качеством и объемом коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, объемом коммунальных услуг для нужд населения на территории района.

2.3.16. Участие в обеспечении контроля за содержанием, эксплуатацией, текущим и капитальным ремонтом инженерных систем и коммуникаций, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и расположенных на территории района.

2.3.17. Обеспечение представления интересов Санкт-Петербурга как собственника помещений в многоквартирных домах, в том числе организация участия в общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, инициация проведения таких собраний, обеспечение представления интересов Санкт-Петербурга в ЖСК, ЖК, ТСЖ, а также при осуществлении иных способов управления многоквартирным домом.

2.3.18. Осуществление необходимых действий для принятия Администрацией на основании заключений районной межведомственной комиссии решений о признании жилого помещения соответствующим требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием его дальнейшего использования, а при необходимости – проведение ремонтно-восстановительных работ.

2.3.19. Участие в работе районной межведомственной комиссии.

2.3.20. Проведение мероприятий (подготовка предложений) по созданию условий для осуществления деятельности ЖСК, ТСЖ и управляющих организаций по управлению, содержанию и ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района.

2.3.21. Обеспечение содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с долями Санкт-Петербурга в праве общей собственности на данное имущество, в том числе заключение в установленном законодательством порядке договоров на содержание и ремонт данного имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении ЖСК, ЖК, ТСЖ, и предоставление коммунальных услуг, договоров управления многоквартирными домами с управляющей организацией, а также иных договоров с ЖСК, ЖК, ТСЖ и управляющими организациями, а также изменение и расторжение указанных договоров.

2.3.22. Сбор информации о деятельности ЖСК, ЖК, ТСЖ и управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории района, по вопросам, относящимся к видам деятельности Учреждения.

2.3.23. Организация обучения кадров для обеспечения деятельности ЖСК, ТСЖ и управляющих организаций, а также иных лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами.

2.3.24. Обеспечение участия в оказании консультативной помощи собственникам помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении ЖСК, ЖК, ТСЖ и управляющих организаций при формировании договорных отношений с управляющими организациями, лицами, осуществляющими оказание услуг по содержанию и(или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также при осуществлении выбора или изменения способа управления этими многоквартирными домами, в том числе при создании ТСЖ.

2.3.25. Сбор, анализ и учет сведений о техническом состоянии объектов жилищного и нежилого фонда, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, а также общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и земельных участков, на которых расположены указанные объекты.

2.3.26. Обеспечение определения перечня домов, подлежащих ремонту и реконструкции с привлечением средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.3.27. Организация мероприятий, направленных на обеспечение содержания объектов жилищного и нежилого фондов, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части доли, принадлежащей

Санкт-Петербургу, ликвидации аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ в указанных объектах.

2.3.28. Обеспечение участия в осуществлении контроля за сохранностью и обеспечением содержания свободных жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, расположенного на территории района.

2.3.29. Обеспечение осуществления взаимодействия с исполнителями коммунальных услуг и ресурсоснабжающими организациями по вопросам предотвращения и ликвидации задолженности исполнителей коммунальных услуг.

2.3.30. Подготовка предложений по формированию планов-графиков подготовки многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период, вне зависимости от способа управления такими домами, а также сбор, анализ и учет сведений о ходе подготовки многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период.

2.3.31. Подготовка предложений по формированию адресных программ благоустройства дворовых территорий в Кронштадтском районе Санкт-Петербурга с учетом адресных программ органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных на территории района, обеспечению реализации мер по комплексному благоустройству территорий района.

2.3.32. Обеспечение организации в соответствии с утверждаемыми адресными программами уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.3.33. Участие в организации контроля за уборкой территорий района, обеспечение благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории района.

2.3.34. Подготовка предложений по формированию перечня сведений о границах территорий, обеспечение уборки, соблюдения чистоты и порядка которых осуществляют управляющие организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иные лица, осуществляющие уборку дворовых, внутриквартальных территорий, а также владельцы зданий, строений, сооружений, объектов, помещений в Кронштадтском районе Санкт-Петербурга в соответствии с Правилами уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга.

2.3.35. Организация сбора и представления в уполномоченные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга сведений об организации сбора и вывоза отходов производства и потребления с территории района, о соблюдении нормативов образования отходов производства и потребления на территории района, участие в организации информирования населения в области обращения с отходами.

2.3.36. Подготовка предложений для утверждения адресных программ размещения и реконструкции контейнерных площадок для сбора бытовых отходов, размещению урн на территории района, контроля исполнения указанных адресных программ.

2.3.37. Организация ведения учета контейнерных площадок, урн и мест установки контейнеров для сбора и временного хранения бытовых отходов, расположенных на территории района.

2.3.38. Подготовка предложений по определению места временного складирования снега на территории района.

2.3.39. Заключение в установленном законодательством порядке от имени Санкт-Петербурга договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Санкт-Петербурга, договоров безвозмездного пользования и договоров найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда Санкт-Петербурга, договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга, а также их изменение и расторжение.

2.3.40. Передача в пользование жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в соответствии с заключенными договорами, указанными в п. 2.3.39 Устава, и принятие мер по освобождению таких помещений на территории района при расторжении указанных договоров.

2.3.41. Обеспечение расчета и взимания платы за жилые помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга и коммунальные услуги, предоставляемые нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в соответствии с заключенными договорами, указанными в п. 2.3.39 Устава.

2.3.42. Обеспечение заключения соглашений с гражданами о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (п.5 ст. 159 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3.43. Представление интересов Собственника в установленном порядке в судебных органах по делам о взыскании задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предоставляемых нанимателям жилых помещений в соответствии с заключенными договорами, указанными в п. 2.3.39 Устава.

2.3.44. Заключение в установленном законодательством порядке от имени Санкт-Петербурга договоров о долевом участии арендатора нежилого помещения, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также изменение и расторжение указанных договоров, исполнение прав и обязанностей по указанным договорам.

2.3.45. Представление интересов Собственника в установленном порядке в судебных органах по делам о взыскании задолженности по платежам, вносимым арендаторами нежилых помещений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, в качестве долевого участия в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3.46. Представление интересов Собственника в установленном порядке в судебных органах по делам о возмещении вреда, причиненного объектам государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

2.3.47. Рассмотрение обращений и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения.

2.3.48. Организация сбора информации в целях обеспечения информационного взаимодействия с Ситуационным центром Санкт-Петербурга в рамках Концепции Автоматизированной информационной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербурга.

2.3.49. Ведение регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания в части, возложенной на жилищные организации.

2.3.50. Проведение возложенных на жилищные организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.3.51. Проведение возложенных на жилищные организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1), ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, на основании заключенных в установленном порядке договоров:

2.4.1. Осуществление технического надзора за проведением ремонтных и строительных работ на объектах жилищного и нежилого фонда, общего имущества собственников помещений многоквартирных домов.

2.4.2. Разработка сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома и перепланировке объектов жилищного и нежилого фондов.

2.4.3. Расчет размера платы за жилые помещения и коммунальные услуги на основании договоров, заключаемых с ЖСК, ЖК, ТСЖ и управляющими организациями.

2.4.4. Подготовка сметной документации для определения размера ущерба, причиненного пользователям жилищного и нежилого фонда.

2.4.5. Выдача на основании запросов кредитных и иных организаций справок, подтверждающих, что многоквартирный дом признан (не признан) аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4.6. Оказание услуг ЖСК, ЖК, ТСЖ и управляющими организациями, а также собственникам помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с управлением многоквартирными домами.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами (п. 2.4 Устава). Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Санкт-Петербурга.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также изменения в устав Учреждения.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Совместно с Комитетом согласовывает устав и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения (по согласованию с Комитетом) и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) Учреждением.

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

4.3. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.3.1. Совместно с Администрацией согласовывает устав и изменения в устав Учреждения.

4.3.2. Согласовывает назначение руководителя Учреждения.

4.3.3. Согласовывает вопросы, указанные в пунктах 2.2.1.1, 2.2.1.3-2.2.1.6, 2.2.1.12, 2.2.1.15, 2.2.1.23, 2.2.1.25, 2.2.1.27 Устава, и принимает решения по вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника
ИФНС России № 15



Пронумеровано и прошито и скреплено печатью
на (тринадцать) листах

Пронумеровано и прошнуровано

13 (Тринадцать) л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций

Н.Г. Галанцева